

Vedtægt for samarbejde mellem menighedsråd i Hillerød Provsti i henhold til menighedsrådslovens kap 8 § 42 B.

Skoletjenesten i Hillerød Provsti

Menighedsrådene i Hillerød Provsti har vedtaget at oprette og drive en folkekirkelig skoletjeneste.

Hjemsted og formål

§ 1 Skoletjenestens hjemsted er Hillerød Provsti, som omfatter Allerød og Hillerød kommuner.

§ 2 Skoletjenesten i Hillerød provsti har til formål at udvikle og tilbyde ikke-forkyndende undervisningsforløb til grundskolen og ungdomsuddannelser samt kurser for lærere og præster. Skoletjenesten ønsker at styrke den almene dannelse og invitere eleverne til at være nysgerrige og deltage i samtalen om, hvordan religion, dannelse, etik og filosofi udtrykkes og diskuteres i samtiden.

Skoletjenestens mål er at udvikle undervisningsmaterialer og virke som idébank for kristendomsfaget i grundskolen og religionsfaglige emner på ungdomsuddannelser.

Desuden skal Skoletjenesten:

- Udarbejde kortere og længere undervisningsforløb
- Styrke samarbejdet mellem skolerne og de lokale sogne gennem tværfaglige projektføløb

Skoletjenesten arbejder på skolernes præmisser med de til enhver tid gældende formål og bestemmelser og samarbejdet sker på grundlag af og i respekt for de gældende love på området.

Samarbejdets form

§ 3 Skoletjenestens medlemmer er pr. 1. september 2023 alle menighedsråd i Hillerød provsti. Der kan ikke optages menighedsråd udenfor provstiet.

§ 4 Samarbejdet kan ophæves, hvis alle menighedsråd i Hillerød provsti er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når Kirkeministeren finder rimelig grund hertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

§ 5 Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen andel i Skoletjenestens aktiver.

Repræsentantskab

§ 6 Skoletjenesten øverste ledelse er repræsentantskabet bestående af et valgt medlem fra hvert menighedsråd og en præst fra hvert pastorat. Provsten er født medlem af repræsentantskabet og bestyrelsen. Et repræsentantskabsmedlem kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt. I pastorater med kun en præst kan et menighedsrådsmedlem udpeges som stedfortræder for præsten.

§ 7 Hvert repræsentantskabsmedlem har én stemme.

§ 8 For hvert repræsentantskabsmedlem udpeges en stedfortræder, der ved repræsentantskabsmedlemmets forfald træder i dennes sted.

§ 9 Efter menighedsrådsvalg afholdes ekstraordinært repræsentantskabsmøde inden 1. marts. Repræsentantskabet fungerer i fire år fra 1. marts i året efter der er afholdt menighedsrådsvalg

§ 10. Repræsentantskabet vælger af sin midte en formand og næstformand.

§ 11 Til at varetage Skoletjenestens daglige arbejde nedsættes på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde (jf. § 9) efter der er afholdt menighedsrådsvalg en bestyrelse bestående af 5-7 medlemmer. Repræsentantskabets formand og næstformand er automatisk formand henholdsvis næstformand for bestyrelsen. Skoletjenestens medarbejdere ansættes af bestyrelsen.

§ 12 Provstiudvalget fastsætter størrelsen af bidraget, som danner driftsrammen for Skoletjenestens arbejde efter indstilling fra repræsentantskabet. Hver kommune bidrager til samarbejdet med et beløb svarende til indbyggertal X bidrag.

§ 13 Der afholdes mindst et årligt ordinært repræsentantskabsmøde inden 1. september. Samtidig udsendes regnskab for foregående år og budget for kommende kalenderår.

§ 14 Ordinære repræsentantskabsmøder indkaldes skriftligt med mindst en måneds varsel. Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes, når bestyrelsen, revisor eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer det, og indkaldes med mindst en måneds varsel.

§ 15 Dagsordenen for det årlige ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter:

Valg af dirigent og referent.

1. Formandens beretning om Skoletjenestens virksomhed i det forløbne år.
2. Godkendelse af revideret regnskab.
3. Godkendelse af budget for det følgende kalenderår.
4. Aktivitetsplan for det kommende år.
5. Indkomne forslag. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være repræsentantskabets formand i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.
6. Eventuelt

På det ekstraordinære repræsentantskabsmøde i en valgperiode (jf. § 14) indeholder dagsordenen følgende punkter: Valg af formand. Valg af næstformand. Valg af medlemmer til bestyrelsen.

§ 16 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af repræsentantskabsmedlemmerne er til stede.

§ 17 Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Vedtægterne kan ændres på repræsentantskabsmøder, hvor mindst halvdelen af repræsentantskabsmedlemmerne er til stede, og beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 18 Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.

§ 19 Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for Skoletjenestens drift i overensstemmelse med formålsparagraffen (§ 2).

Bestyrelsen

§ 20 Bestyrelsen fungerer i samme periode som repræsentantskabet.

§ 21 Bestyrelsen vælger en sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen fører protokol over beslutninger vedtaget på bestyrelsesmøderne. Møder indkaldes af formanden, eller når mindst to medlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Møderne indkaldes med mindst en

måneds varsel. Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes, når ét bestyrelsesmedlem begærer det. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med 14 dages varsel.

§ 22 Tegningsberettigede for Skoletjenesten i Hillerød er provsten.

§ 23 Låntagning, pantsætning og anden garantistillelse samt køb og salg af fast ejendom skal godkendes af Kirkeministeren eller efter dennes bemyndigelse af stiftsøvrigheden eller provstiudvalget jf. § 21 i lov om folkekirkens økonomi.

Budget, Regnskab og Revision

§ 24 Budget- og regnskabsåret er kalenderåret. Regnskabet optages og føres i provstiudvalgskassen af provstisekretæren som et bi-regnskab.

Provstiudvalgskassen afholder udgiften til Skoletjenesten jf. § 17 g stk. 4 i Bekendtgørelse af Lov om Folkekirkens Økonomi samt § 42 b i lov om menighedsråd.

§ 25 Bestyrelsen udarbejder sammen med ansatte og provstisekretæren et budgetforslag for det følgende kalenderår. Budgetforslaget skal være repræsentantskabet i hænde senest 15. august det forudgående år og godkendes på det ordinære repræsentantskabsmøde, der afholdes inden 1. september. Budgetbidraget indgår i provstiudvalgets budget som et særskilt del-budget.

§ 26 Årsregnskabet, der udarbejdes af provstisekretæren, godkendes af bestyrelsen og indgår som et bi-regnskab i provstiudvalgskassen, der revideres af provstiets revisor. Det reviderede regnskab godkendes på det første årlige ordinære repræsentantskabsmøde inden 1. september.

Tilsyn og opløsning

§ 27 Tilsyn udføres af Helsingør Stift, da samarbejdet er etableret med provstiet som ramme.

Beslutningen om opløsning af Skoletjenesten i Hillerød provsti træffes efter bestemmelsen i § 4.

§ 28 Et eventuelt overskud/underskud ved Skoletjenestens opløsning tilgår/fragår provstiets reserve med 1/3 til Allerød kommune og 2/3 til Hillerød kommune.

Tvister

§ 29 Enhver tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller udfyldelse eller om forholdet mellem Skoletjenesten og et medlem eller medlemmerne indbyrdes afgøres endeligt af Kirkeministeriet.

Ikrafttræden

§ 30 Denne vedtægt træder i kraft d. 1. september 2023

Vedtægten offentliggøres på Helsingør Stifts hjemmeside og provstiudvalgets hjemmeside. Vedtægten kan også ses på [Om skoletjenesten \(fsha.dk\)](https://www.fsha.dk)